



Załącznik nr 6 do *Regulaminu konkursu*: Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze.

Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze.

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:

NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

I.	WYMOGI FORMALNE (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone podczas badania wymogów formalnych?	
	<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH	<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE PRZEKAZANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA WSPARCIE PRZYGOTOWAWCZE DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH (wypełnić, jeśli w punkcie 1. zaznaczono odpowiedzi „TAK”)		
II.	KRYTERIA FORMALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy załączniki do wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze są ważne i zgodne z właściwymi polskimi oraz unijnymi przepisami?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wydatki przewidziane we wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze nie są finansowane z innych funduszy EFSI?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

UZASADNIENIE OCENY NISPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH (wypełnić, jeśli w części II. zaznaczono odpowiedzi skutkujące negatywną oceną wniosku)

III. KRYTERIA HORYZONTALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy Projekt jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.1.	Czy projekt jest zgodny z właściwym typem/ami projektów?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.2.	Czy wnioskodawca jest podmiotem kwalifikującym się do wsparcia?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.3.	Czy zagwarantowany jest wymagany wkład własny na poziomie 5%?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.4.	Czy projekt jest zgodny z limitami i ograniczeniami w realizacji projektów?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.1.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.2.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum?
	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE POLA)
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności wnioskodawcy (ograniczenia statutowe),

<p>2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.</p>	
1.	<p>We wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>
<p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</p>	
2.	<p>Wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze zawiera działania odpowiadające za zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>
<p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	
3.	<p>W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.</p>
<p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	
4.	<p>Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>
<p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	
5.	<p>We wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.</p>
<p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</p>	
3.	<p>Czy projekt zakłada rozliczenie kosztów w oparciu o uproszczone metody rozliczenia wydatków?</p>
<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>UZASADNIENIE OCENY NISPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (wypełnić, jeśli w części IV. zaznaczono odpowiedzi skutkujące negatywną oceną wniosku)</p>	

IV. KRYTERIA DOSTĘPU (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy obszar planowany do objęcia LSR zlokalizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, na obszarze miasta liczącego powyżej 20 tys. mieszkańców? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy liczba ludności na obszarze planowanym do objęcia LSR wynosi od powyżej 20 tys. do 150 tys. mieszkańców? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy miasto, którego obszar lub część obszaru planowana jest do objęcia LSR, jest członkiem podmiotu ubiegającego się o pomoc na wsparcie przygotowawcze lub zobowiązało się do współpracy z tym podmiotem? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy miasto, którego obszar lub część obszaru planowana jest do objęcia LSR, jest członkiem wyłącznie podmiotu ubiegającego się o pomoc na wsparcie przygotowawcze lub zobowiązało się do współpracy wyłącznie z tym podmiotem? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy Wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze został złożony przez organizację pozarządową, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy wśród członków podmiotu ubiegającego się o pomoc na wsparcie przygotowawcze lub wśród podmiotów, które zobowiązały się do współpracy z tym podmiotem, znajduje się przynajmniej po jednym przedstawicielu władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych, lokalnych partnerów gospodarczych oraz mieszkańców? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy podmiot ubiegający się o pomoc na wsparcie przygotowawcze zatrudnia pracowników o łącznym wymiarze co najmniej: a) 1 etatu – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkiwany przez powyżej 20 tys. i mniej niż 60 tys. mieszkańców, b) 1,5 etatu – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkiwany przez co najmniej 60 tys. i mniej niż 100 tys. mieszkańców, c) 2 etatów – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkiwany przez co najmniej 100 tys. i nie więcej niż 150 tys. mieszkańców? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy załączony do wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR wraz z harmonogramem jego realizacji przygotowany jest zgodnie ze wzorem określonym w regulaminie konkursu? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.	Czy plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR zakłada co najmniej:

	<p>a) przygotowanie LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z udziałem lokalnej społeczności, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych, – która ma być współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, <p>b) utrzymanie zatrudnienia na wymaganym poziomie co najmniej do końca okresu realizacji pomocy na wsparcie przygotowawcze,</p> <p>c) funkcjonowanie biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru,</p> <p>d) prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR?</p>
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	<p>Czy biuro zapewniające obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR zapewni obsługę mieszkańców tego obszaru przez co najmniej 4 godziny, co najmniej:</p> <p>a) 2 dni w tygodniu – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez powyżej 20 tys. i mniej niż 60 tys. mieszkańców;</p> <p>b) 3 dni w tygodniu – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 tys. i mniej niż 100 tys. mieszkańców;</p> <p>c) 4 dni w tygodniu – w przypadku, gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 tys. i nie więcej niż 150 tys. mieszkańców?</p>
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11.	<p>Czy konsultacje społeczne dotyczące przygotowania LSR obejmują co najmniej jedno spotkanie na obszarze całego miasta lub - w przypadku, gdy obszarem objętym LSR jest część miasta - każdej z dzielnic/osiedla planowanego do objęcia LSR, poświęcone w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR i odbywają się według harmonogramu określonego w planie włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR?</p>
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	<p>Czy wnioskowana kwota pomocy na wsparcie przygotowawcze wynosi nie więcej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 110 000 zł - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 20 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców; – 132 000 zł - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców; – 154 000 zł - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i mniej niż 150 000 mieszkańców?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>UZASADNIENIE NIESPEŁNIENIA KRYTERIÓW DOSTĘPU (wypełnić, jeśli w części III. zaznaczono odpowiedzi skutkujące negatywną oceną wniosku)</p>	

V.	KRYTERIA MERYTORYCZNE
-----------	------------------------------

Kryterium merytoryczne		Spełnienie kryterium merytorycznego zero-jedynkowego				
		Bezwarunkowa ocena		TAK - WARUNKOWO	Uzasadnienie oceny w przypadku bezwarunkowej oceny negatywnej. (W przypadku oceny warunkowej uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)	
		TAK	NIE			
jakości projektu	1	Projekt jest zgodny z regulaminem konkursu				
	2	Opis obszaru planowanego do objęcia LSR zawiera opis spójności tego obszaru tj. wskazano właściwe merytorycznie kryteria, które stanowiły podstawę jego wyłonienia				
	3	Działania określone w planie włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR nakierowane są na szeroki udział społeczeństwa w przygotowanie LSR				
finansowania projektu	4	Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań				
	5	Budżet - racjonalność i efektywność wydatków				
	6	Budżet - kwalifikowalność wydatków				

	7	Budżet - prawidłowość sporządzenia budżetu projektu			
--	---	---	--	--	--

VI. NEGOCJACJE (wypełnić o ile kryteria zostały ocenione warunkowo)

WYBRANE WARUNKI W ZAKRESIE KRYTERIÓW FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne

Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Uzasadnienie

2. Kwestionowane wysokości wydatków

Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Uzasadnienie

3. Błędy w konstrukcji budżetu

Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Uzasadnienie

4. Proponowana kwota dofinansowania:	PLN	

POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU			
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek	Uzasadnienie

--	--	--	--

VII. DECYZJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO NEGOCJACJI I/LUB REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA

CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE, ABY MIEĆ MOŻLIWOŚĆ SKIEROWANIA DO NEGOCJACJI I/LUB UZYSKANIA DOFINANSOWANIA?

(tzn. spełnia lub warunkowo spełnia wszystkie kryteria formalne, dostępu, horyzontalne i merytoryczne)

<input type="checkbox"/> TAK, bez negocjacji	<input type="checkbox"/> TAK, skierowanie do negocjacji	<input type="checkbox"/> NIE
--	---	------------------------------

.....
podpis Oceniającego

.....
data

.....
data i podpis Przewodniczącego lub osoby upoważnionej

