

## Odpowiedzi na pytania wnioskodawców

### Poddziałanie 4.6.2 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach ZIT

Spotkanie informacyjne: 4 listopada 2016 roku

**1. Jakie wymogi musi posiadać programu funkcjonalno-użytkowy, wymagany w ramach kryterium P.6 Załączniki do wniosku preselekcyjnego są kompletne, poprawne i zgodne z Regulaminem konkursu?**

Formalne wymogi odnośnie zakresu i formy dostarczanego wraz z wnioskiem preselekcyjnym, załącznika w postaci programu funkcjonalno-użytkowego, określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072). Ponadto metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych, stanowiące podstawę określania wartości zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określone zostały w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

W przypadku programu prac konserwatorskich, stanowiącego drugi z możliwych załączników do wniosku preselekcyjnego, ww. dokument powinien być przygotowany zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987).

**2. Czy zakres prac zawarty w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w programie konserwatorskim może obejmować zakres szerszy niż ten wskazany w projekcie realizowanym w ramach przedmiotowego konkursu?**

Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych. Przedmiotowy program zawiera więc ogólne wytyczne i zakładane funkcjonalności obiektu, jakie zamawiający chciałby uzyskać w wyniku realizacji robót.

Część opisowa dokumentu powinna zawierać opis ogólny przedmiotu zamówienia i opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, które należy określić podając (odpowiednio, w zależności od specyfiki obiektu budowlanego) wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu, wyposażenia budowlano-instalacyjnego, określając dla nich cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadające zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Praktycznym rozwiązaniem jest sporządzenie dokumentu zawierającego szerszy zakres robót budowlanych, niż ten wskazany w projekcie realizowanym w ramach danego konkursu, tzn. w programie funkcjonalno-użytkowym

wnioskodawca może ująć prace, które nie będą przedmiotem projektu, gdyż planuje ich wykonanie w późniejszym terminie. W takim przypadku zobowiązany jest, we wniosku o dofinansowanie projektu, do dokładnego określenia zakresu prac stanowiących przedmiot projektu oraz uzasadnienia czy dzięki wykonaniu części robót wykazanych w PFU, osiągnięte wymagane wskaźniki oraz cel projektu.

Analogiczna sytuacja będzie w przypadku programu prac konserwatorskich.

- 3. Jaki jest poziom dofinansowania w przypadku projektów objętych pomocą publiczną w ramach przedmiotowego konkursu? Cytowane w SZOOP RPO WKP (s. 156 -157, poz. 24) podstawy prawne udzielania pomocy publicznej (rozporządzenie KE nr 651/2014 na podstawie, którego powstało cytowane rozporządzenie MliR z 28.08.2015) oznaczają możliwość udzielenia pełnego dofinansowania (do 100 % kosztów kwalifikowanych) projektom sektora kultury realizowanym ze środków EFRR (minimum 80 % przestrzeni objętej interwencją musi być przeznaczona na cele niekomercyjne) i odnoszą się one, m.in., do sektora JST, do których nie odnosi się pomoc *de mini mis*.**

Zgodnie z art. 53 rozporządzeniem KE nr 651/2014 *Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego* oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. *w sprawie pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1364) pomoc może przybrać formę pomocy inwestycyjnej, w tym pomocy na budowę lub modernizację infrastruktury kulturalnej. W przypadku pomocy inwestycyjnej za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne, związane z budową nowej infrastruktury lub modernizacją infrastruktury istniejącej, pod warunkiem, że przynajmniej 80% czasu lub przestrzeni tej infrastruktury będzie wykorzystywane do celów związanych z kulturą. W przypadku, gdy w obiekcie część powierzchni jest wykorzystywana np. przez muzeum, a część przez sklepik, stosujemy kryterium powierzchni, ale jeśli ten sam obiekt przez część czasu jest wykorzystywany np. na koncerty a część na konferencje to stosujemy kryterium czasu. W przypadku infrastruktury złożonej z kilku obiektów, infrastruktura jako całość musi spełniać warunek, o którym mowa w art. 53 ust. 4 lit. a) (wykorzystania 80% czasu lub przestrzeni do działalności kulturalnej).

W sytuacji, gdy ww. pomoc nie przekracza kwoty 1 mln EUR, maksymalną kwotę pomocy można ustalić na poziomie 80% kosztów kwalifikowanych.

- 4. Czy wydatki dotyczące informacji i promocji projektu należy uznać za wydatki kwalifikowalne?**

Zgodnie z podrozdziałem 6.14 Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r. *w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej: Wytyczne), wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą stanowić wydatki kwalifikowalne w ramach realizowanych projektów. Wskazane wydatki muszą być jednak ponoszone zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych oraz warunkami zawartymi w Regulaminie konkursu. Koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) należy uznać jako koszty pośrednie, niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczących bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Nadmieniamy, iż wysokość kosztów pośrednich nie może przekraczać średnich stawek obowiązujących na obszarze realizacji

projektu, tj. województwa kujawsko-pomorskiego oraz limitów określonych w Regulaminie konkursu.

**5. Kiedy musi nastąpić ostateczny odbiór prac konserwatorskich, potwierdzonych stosownym protokołem odbioru prac?**

W przypadku konkursów realizowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, prowadzonych z tzw. etapem preselekcji, przedłożenie wniosku preselekcyjnego inicjuje jednocześnie procedurę aplikacyjną. Wniosek taki podlega ocenie, a więc złożenie go jest równoznaczne z przystąpieniem do konkursu. W związku z tym ewentualne zakończenie realizacji projektu po dacie złożenia wniosku preselekcyjnego wypełnia normę art. 65. ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W związku z powyższym odbiór ostatecznych robót budowlanych/prac konserwatorskich nie może nastąpić przed złożeniem wniosku preselekcyjnego, natomiast może nastąpić przed złożeniem właściwego wniosku o dofinansowanie projektu. Podmiot realizujący projekt może również otrzymać, przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, ostateczną decyzję na użytkowanie obiektu (jeśli dotyczy).

**6. Jaki dokument wnioskodawca winien załączyć w sytuacji, gdy program funkcjonalno-użytkowy nie zawiera planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych?**

W sytuacji, gdy program funkcjonalno-użytkowy obejmujący zakres prac, stanowiących przedmiot projektu, nie zawiera planowanych kosztów przedmiotowych robót, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z PFU kosztorysu inwestorskiego, bądź prawidłowego programu funkcjonalno-użytkowego.

**7. Co w sytuacji, gdy projekt dotyczy obiektu zabytkowego, składającego się z zespołu kilku obiektów/budynków, objętego jednym wpisem do rejestru zabytków na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków? Czy taki obiekt zabytkowy zostanie potraktowany jako jeden obiekt i tym samym może uzyskać maksymalne dofinansowanie na poziomie 100 tys. zł, zgodnie z kryterium C.1.1? Czy każdy obiekt wchodzący w skład zespołu zabytków należy rozpatrywać osobno?**

W ramach przedmiotowego konkursu wsparciem objęte zostaną projekty dotyczące zabytków wpisanych do rejestru zabytków na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków. Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) za zabytek uznaje się nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

W związku z powyższym obiekt zabytkowy, składający się z zespołu zabytków, należy traktować jako jeden zabytek. Maksymalne dofinansowanie takiego obiektu zabytkowego nie może stanowić więcej niż 100 ty. zł.