

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Nr RPKP.06.01.02-IZ.00-04-276/19

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:

1.	<p>Studium wykonalności</p> <p>Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o konkursie oraz złożyć w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studium wykonalności (część opisową) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.• Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, wyłącznie w wersji elektronicznej. <p>Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności (część opisową) oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.</p>
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
3.	<p>Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy):</p> <p>3.1. Decyzja o warunkach zabudowy,</p> <p>3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,</p> <p>3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</p>
4.	<p>Zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy)</p> <p>Uwaga: Należy mieć na uwadze zapisy kryterium wyboru projektów: A.3. Gotowość techniczna projektu do realizacji oraz C.2.6 Gotowość techniczna projektu do realizacji (kryterium punktowe). Zgodnie z kryterium A.3. w przypadku braku pozwolenia na budowę/decyzji o zmianie sposobu użytkowania (jeśli dotyczą) do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wnioski o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji. Przy czym wniosek o wydanie zezwolenia należy posiadać na moment zakończenia naboru wniosków.</p>
5.	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
10.	Porozumienie/umowa partnerska (jeśli dotyczy)
11.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy)
12.	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)</p>
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w szczególności:
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spójności dokumentacji projektowej .
	Oświadczenie w sprawie dokumentów i procedur środowiskowych dla projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” (jeśli dotyczy)

	<p>Informacja nt. mechanizmu monitorowania i wycofania jaki znajdzie zastosowanie, w celu zapewnienia, że działalność gospodarcza w całym okresie amortyzacji infrastruktury sfinansowanej ze środków RPO WK-P 2014-2020 będzie miała charakter pomocniczy, zgodnie z kryterium wyboru projektów B.6 (w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym) (jeśli dotyczy)</p> <p>W przypadku, gdy ww. mechanizm zostanie przedstawiony w sekcji C.4 wniosku lub w Studium wykonalności, wówczas nie ma konieczności składania dodatkowego załącznika.</p>
	<p>Analiza potwierdzająca, iż liczba nowo utworzonych¹ w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 odpowiada faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi na obszarze danej gminy (analiza musi uwzględniać zmiany demograficzne, które nastąpią w perspektywie minimum 3 letniej) zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.1.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca dokona analizy we wniosku o dofinansowanie w sekcji C.4., wówczas nie ma konieczności składania dodatkowego załącznika do wniosku.</p>
	<p>Pozytywna opinia wydana przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego² odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim (jeśli dotyczy).</p> <p>(W przypadku przedsięwzięć realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” opinia wydawana będzie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego)</p> <p>zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.6.</p>

UWAGA!

Podczas przygotowywania załączników prosimy o zachowanie ich numeracji zgodnej z powyższą listą, tożsamą z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

¹ Poprzez nowo utworzone miejsce opieki nad dzieckiem do lat 3 należy rozumieć nowe, dostępne miejsce opieki nad dzieckiem, powstające w określonym organie prowadzącym żłobek/klub dziecięcy na terenie danej gminy, w wyniku realizacji projektu. Za nowo utworzone miejsce opieki nad dzieckiem do lat 3 nie można uznać miejsca będącego już w posiadaniu danego organu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy, natomiast likwidowanego w jednej placówce celem przeniesienia do innej.

² W przypadku rozbieżności pomiędzy opinią Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego a opinią właściwego konserwatora zabytków, rozstrzygające będzie stanowisko właściwego konserwatora zabytków.