

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Nr RPKP.06.03.01-IZ.00-04-266/19

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:

1.	<p>Studium wykonalności</p> <p>Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o konkursie oraz złożyć w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studium wykonalności (część opisową) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.• Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, wyłącznie w wersji elektronicznej. <p>Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności (część opisową) oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.</p>
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
3.	<p>Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy):</p> <p>3.1. Decyzja o warunkach zabudowy,</p> <p>3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,</p> <p>3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</p>
4.	<p>Zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy)</p> <p>Uwaga: Należy mieć na uwadze zapisy kryterium wyboru projektów: A.3. Gotowość techniczna projektu do realizacji oraz C.2.7 Gotowość techniczna projektu do realizacji (kryterium punktowe).</p>
5.	<p>Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu</p> <p>(Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z kryterium wyboru projektów B.11 Kwalifikowalność wydatków: w przypadku zakupu sprzętu planowanego w ramach e-edukacyjnej części projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia <u>szczegółowego uzasadnienia</u> planowanych zakupów, w szczególności w kontekście oferty edukacyjnej placówki).</p>
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
10.	Porozumienie/umowa partnerska (jeśli dotyczy)
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w szczególności:
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spójności dokumentacji projektowej .
	Oświadczenie w sprawie dokumentów i procedur środowiskowych dla projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” (jeśli dotyczy)

	<p>Informacja nt. mechanizmu monitorowania i wycofania jaki znajdzie zastosowanie, w celu zapewnienia, że działalność gospodarcza w całym okresie amortyzacji infrastruktury sfinansowanej ze środków RPO WK-P 2014-2020 będzie miała charakter pomocniczy, zgodnie z kryterium wyboru projektów B.6 (w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym) (jeśli dotyczy)</p> <p>W przypadku, gdy ww. mechanizm zostanie przedstawiony w sekcji C.4 wniosku lub w Studium wykonalności, wówczas nie ma konieczności składania dodatkowego załącznika.</p>
	<p>Diagnoza placówki wychowania przedszkolnego (jeśli dotyczy)</p>
	<p>Decyzja administracyjna wydana przez Państwową Straż Pożarną, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o niespełnianiu wymogów bezpieczeństwa lub Oświadczenie o posiadaniu ekspertyzy, świadczącej o złym stanie technicznym obiektu, który grozi zamknięciem budynku, gdzie realizowane jest wychowanie przedszkolne, zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.2 (jeśli dotyczy)</p>
	<p>Analiza potwierdzająca, iż liczba nowo utworzonych¹ w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi odpowiada faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi na obszarze danej gminy (analiza musi uwzględniać zmiany demograficzne, które nastąpią w perspektywie minimum 3 letniej), zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.3 (jeśli dotyczy)</p>
	<p>Pozytywna opinia, wydana przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego² odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim³, zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.6</p>

UWAGA!

Podczas przygotowywania załączników prosimy o zachowanie ich numeracji zgodnej z powyższą listą, tożsamą z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

¹ Poprzez nowo utworzone miejsca przedszkolne należy rozumieć nowe, dostępne miejsca opieki nad dzieckiem, powstające w określonym organie prowadzącym przedszkole na terenie danej gminy, w wyniku realizacji projektu. Za nowo utworzone miejsca wychowania przedszkolnego nie można uznać miejsca będącego już w posiadaniu danego organu prowadzącego przedszkole, natomiast likwidowanego w jednej placówce celem przeniesienia do innej.

² W przypadku rozbieżności pomiędzy opinią Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego a opinią właściwego konserwatora zabytków, rozstrzygające będzie stanowisko właściwego konserwatora zabytków.

³ W przypadku przedsięwzięć realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” opinia wydawana będzie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, który w tym celu powinien zawierać elementy określone w dokumencie *Warunki jakie Beneficjent powinien spełnić w programie funkcjonalno-użytkowym inwestycji realizowanej z udziałem środków publicznych w okresie programowania 2014-2020 w kontekście ładu przestrzennego, w celu umożliwienia dokonania oceny z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”*.