

**Uchwała Nr 79/2016**  
**Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny**  
**Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**  
**z dnia 26 lipca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia opinii Grupy roboczej ds. RLKS w kwestii załącznika do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia projektu warunków udzielenia wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

Na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217); art. 110 ust 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Rozdziału 5, pkt. 5 lit a) Wytucznych w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 z dnia 21 stycznia 2015 r., § 4, ust. 4, lit a) Regulaminu Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 16 kwietnia 2015 r.<sup>1</sup> uchwała, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się opinię Grupy roboczej ds. RLKS w kwestii załącznika do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia projektu warunków udzielenia wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Komitetu Monitorującego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Piotr Calbecki

<sup>1</sup> Regulamin Komitetu został zmieniony uchwałą nr 63/2016 z dnia 12 lipca 2016 r.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217.); art. 110 ust 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Rozdziału 5, pkt. 5 lit a) Wytycznych w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 z dnia 21 stycznia 2015 r., § 4, ust. 4, lit a) Regulaminu Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 16 kwietnia 2015 r. ( ze zm.) Komitet Monitorujący analizuje i zatwierdza metodykę i kryteria wyboru projektów oraz ich zmiany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Niniejszą uchwałą przyjmuje się opinię Grupy roboczej ds. RLKS w kwestii załącznika do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia projektu warunków udzielenia wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.

**LISTA WARUNKÓW UDZIELENIA WSPARCIA  
w ramach wsparcia kosztów bieżących i animacji  
Z Europejskiego Funduszu Społecznego**

		Tak/Nie
1.	Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na Wezwanie?	Tak/Nie
2.	Czy wniosek został opatrzony wymaganym w Wezwaniu podpisem osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/ych we wniosku? W przypadku, gdy podpis jest nieczytelny, należy opatrzyć go pieczęcią imienną.	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
3.	Czy wniosek złożono w 2 egzemplarzach papierowych zawierających wszystkie strony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Wezwaniu)?	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
4.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?	Tak/Nie
5.	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim.	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
6.	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.	Tak/Nie
7.	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013 <sup>1</sup> .	Tak/Nie
8.	Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
9.	Wniosek złożono w terminie określonym w Wezwaniu, w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.	Tak/Nie
10.	Wniosek złożono na właściwym formularzu określonym w Wezwaniu i udostępnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.	Tak/Nie
11.	Okres realizacji projektu jest zgodny z określonym w Wezwaniu.	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
12.	Udział wkładu własnego jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020.	Tak/Nie/Do Uzupełnienia

<sup>1</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. ze zm.)

13.	<p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).</li> </ul>	Tak/Nie
14.	<p>Wnioskodawca, zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych RPO WK-P, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego typu operacji w ramach Osi 11, tj. Lokalna Grupa Działania o której mowa w art. 32 ust. 2 lit. b) rozporządzenia 1303/2013.</p>	Tak/Nie
15.	<p>Projekt jest skierowany do grup docelowych (zgodnie z katalogiem grup docelowych dla typów projektów 5 i 6 w ramach Osi 11 RPO WK-P).</p>	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
16.	<p>Czy we wniosku nie stwierdzono innych braków formalnych lub oczywistych omyłek?</p>	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
1.	<p>Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),</li> <li>2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretniej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</li> </ul> </li> </ul> <p>W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>- zasadą zrównoważonego rozwoju.</li> </ul>	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
2.	<p>Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.</p>	Tak/Nie/Do Uzupełnienia
3.	<p>Zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020, w tym w zakresie:</p>	Tak/Nie/Do Uzupełnienia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodności typu projektu z wykazem zawartym w „Typach projektów” w SzOOP;</li> <li>- zgodności z limitami określonymi w SzOOP.</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia
4.	<p>W projekcie uwzględniono wszystkie wskaźniki adekwatne dla danej formy wsparcia/grupy docelowej zaplanowanej w projekcie na podstawie SZOOP RPO WK-P 2014-2020.</p> <p>Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego RPO WK-P, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej, potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu, a także barier, na które napotykać uczestnicy projektu;</li> <li>- sposobu rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia
6.	<p>Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz określonych w Planie Komunikacji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis i adekwatność zaplanowanych zadań w kontekście opisanych problemów i celu projektu;</li> <li>- racjonalność harmonogramu realizacji projektu</li> <li>- trafność i adekwatność doboru wskaźników (w tym wartości docelowej), które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu głównego projektu oraz właściwego celu szczegółowego RPO WK-P, z uwzględnieniem sposobu pomiaru, monitorowania oraz źródeł ich weryfikacji.</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia
7.	<p>Potencjał wnioskodawcy, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i sposób jego wykorzystania w ramach projektu;</li> <li>- potencjał kadrowy wnioskodawcy i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie).</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia
8.	<p>Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy<sup>2</sup> do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dla tego doświadczenie wnioskodawcy jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy prowadzonej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w obszarze tematycznym wsparcia projektu,</li> <li>- na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,</li> <li>- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyła realizacja projektu.</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia
9.	<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu oraz zgodność wydatków z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, racjonalność i efektywność wydatków projektu (relacja nakład-rezultat), w tym zgodność ze standardami i cenami rynkowymi, w szczególności określonymi w Wezwaniu, poprawność wniesienia wkładu własnego,</li> </ul>		Tak/Nie/Do Uzupełnienia

<sup>2</sup> Do potencjału wnioskodawcy możemy zaliczyć doświadczenie/potencjał członków stowarzyszenia / osób pracujących w I.GD.

	– poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu.	
1.	Zakres wsparcia w projekcie jest zgodny z warunkami określonymi w Wezwaniu do złożenia wniosku oraz właściwych regulacji IZ RPO/prawnych odnośnie do danego typu projektu/formy wsparcia zaplanowanej w projekcie <sup>3</sup> .	Tak/Nie/Do Uzupelnienia
2.	Podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest LGD, z którą została zawarta umowa o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju (umowa ramowa).	Tak/Nie

<sup>3</sup> Szczegółowe zapisy dotyczące zakresu wsparcia w projekcie zostaną przekazane LGD w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów bieżących i animacji.