

**Załącznik nr 5 do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020

zwana dalej: Regulaminem

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsza procedura została opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz.1146 ze zm.), zwanej dalej: Ustawą.

§ 2

Zakres zastosowania procedury

Niniejsza procedura określa zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach konkursów **ogłaszanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: DW EFRR), Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: DW EFS) lub Instytucję Pośredniczącą w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Miasto Bydgoszcz (dalej: IP ZIT).**

§ 3

Środek odwoławczy

1. W przypadku negatywnej oceny projektu wybranego w trybie konkursowym Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Przez negatywną oceną projektu, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć ocenę w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektu, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

3. Protest może być złożony po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, po otrzymaniu przez Wnioskodawcę informacji o zakończeniu oceny jego projektu i niespełnieniu kryteriów wyboru projektów wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Protest wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 3. Publikacja wyników poszczególnych etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektu na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucji Zarządzającej RPO) nie stanowi przekazania Wnioskodawcy informacji o wynikach oceny jego projektu, w związku z czym nie jest podstawą wniesienia protestu.
5. Termin do wniesienia protestu, o którym mowa w ust. 4 należy uznać za zachowany jeżeli przed jego upływem:
 - 1) protest wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na adres: DW EFRR Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, (w przypadku wniosków o dofinansowanie projektu finansowanych z EFRR albo składanych w ramach IP ZIT), na adres: DW EFS Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń (w przypadku wniosków o dofinansowanie projektu finansowanych z EFS);
 - 2) został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529)¹.
6. Protest wnosi się do Instytucji Zarządzającej RPO – Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (dalej: DRR), za pośrednictwem Departamentu Wdrażania EFRR/Departamentu Wdrażania EFS.
7. Protest wnoszony jest w formie pisemnej. Protest nie może być złożony za pomocą faksu, e mail bądź platformy ePUAP.
8. Protest² zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem³;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. W przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 8 lub zawierającego oczywiste omyłki, DRR wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
10. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 9 może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 8 pkt, 1-3 i 6.

¹ Do końca 2015 r. operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. W przypadku zmiany operatora wyznaczonego informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

² Przykład protestu zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

³ Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów oceny projektów.

11. Wezwanie, o którym mowa w ust. 9 wstrzymuje bieg 30-dniowego terminu na rozpatrzenie protestu, o czym Instytucja Zarządzająca RPO informuje Wnioskodawcę w piśmie, o którym mowa w ust. 9.
12. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o terminie do wniesienia protestu, instytucji, do której należy wnieść protest, wymogach formalnych protestu, o których mowa w ust. 8.

§ 4

Terminy, doręczenia

1. Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267 ze zm.) – dalej: KPA.
2. Obliczając terminy w ramach procedury odwoławczej stosowane będą następujące zasady:
 - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - 2) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe;
 - 3) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpił;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Korespondencję dotyczącą postępowania odwoławczego Instytucja Zarządzająca RPO doręcza za potwierdzeniem odbioru na adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu chyba, że w treści protestu Wnioskodawca wskazał inny adres do doręczeń.
4. O zmianie adresu Wnioskodawca/pełnomocnik powinien powiadomić Instytucję Zarządzającą RPO pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres została skutecznie doręczona.

§ 5

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Instytucja Zarządzająca RPO pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 Ustawy (tj. protest nie zawiera wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem).
2. Informacja o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 61 Ustawy.

§ 6

Rozpatrywanie protestu

1. Instytucja Zarządzająca RPO rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Instytucja Zarządzająca RPO informuje

Wnioskodawcę na piśmie (przed upływem 30-dniowego terminu). Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od jego otrzymania.

2. Instytucja Zarządzająca RPO może protest:
 - 1) uwzględnić i odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, albo
 - 2) nie uwzględnić i pouczyć o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
 3. Instytucja Zarządzająca RPO rozpatrując protest weryfikuje prawidłowość oceny projektów jedynie w zakresie kryteriów i zarzutów wskazanych przez Wnioskodawcę w proteście.
 4. Protest rozpatrywany jest wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową złożoną przez Wnioskodawcę do konkursu lub uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
 5. W przypadku, gdy w wyniku procedury odwoławczej wniosek o dofinansowanie projektu został skierowany do właściwego etapu oceny, Wnioskodawca może, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Ustawie, wnieść protest od wyników oceny przeprowadzonej na właściwym etapie.
 6. Instytucja Zarządzająca RPO informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem zawierającym odniesienie się do każdego zarzutu podniesionego przez Wnioskodawcę w ramach poszczególnych kryteriów wskazanych w proteście lub zarzutów o charakterze proceduralnym;
 - 2) w przypadku rozstrzygnięcia uwzględniającego protest – nadto, informację o zakończeniu danego etapu oceny i o dalszym sposobie postępowania wynikającym z treści podjętego rozstrzygnięcia, tj.:
 - a) informacje o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do Departamentu Wdrażania EFRR/Departamentu Wdrażania EFS celem przeprowadzenia oceny na właściwym etapie, do którego wniosek o dofinansowanie projektu został skierowany wskutek rozpatrzenia protestu, albo
 - b) informacje o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do Departamentu Wdrażania EFRR/Departamentu Wdrażania EFS celem umieszczenia projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej,
 - 3) w przypadku rozstrzygnięcia nieuwzględniającego protest – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 Wnioskodawca informowany jest na piśmie przez Departament Wdrażania EFRR/Departament Wdrażania EFS o wynikach oceny projektu przeprowadzonej na właściwym etapie oceny, do której został skierowany w wyniku uwzględnienia protestu albo o umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, wraz z podaniem ostatecznej liczby punktów i pozycji projektu w rankingu.

§ 7

Wycofanie protestu

1. Do momentu rozstrzygnięcia protestu Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być zawarte w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu.

2. Instytucja Zarządzająca RPO jest związana oświadczeniem Wnioskodawcy o cofnięciu protestu, o którym mowa w ust. 1. Wycofany protest uważa się za niezłożony.
3. W przypadku cofnięcia protestu, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca może złożyć protest tylko z zachowaniem terminu określonego w § 3 ust. 4 Regulaminu, wskazanego w piśmie informującym Departament Wdrażania EFRR/Departament Wdrażania EFS o negatywnym wyniku oceny projektu.

§ 8

Wyłączenia pracowników Instytucji Zarządzającej RPO

1. Celem zachowania zasad obiektywizmu i bezstronności podczas rozstrzygania protestu, z procedury odwoławczej dotyczącej danego wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepisy art. 24 § 1 KPA stosuje się odpowiednio.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie Wnioskodawcy albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu odwoławczym, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności pracownika.
3. W przypadku wyłączenia pracownika, na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 bezpośredni przełożony wyznacza na jego miejsce inną osobę do rozpatrzenia protestu.
4. Czynności o charakterze technicznym, niezwiązane z oceną projektu, które nie miały wpływu na wydanie określonego rozstrzygnięcia w odniesieniu do danego projektu, wykonywane przez osobę, o której mowa w ust. 1 i 2, nie są podstawą do jego wyłączenia.

§ 9

Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia o którym mowa w § 3 ust 9 albo § 5, albo § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego w Bydgoszczy.
2. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, wraz z kompletną dokumentacją. Skarga podlega wpisowi stałemu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 ze zm.).
3. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) informacje o wynikach oceny projektu, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu;
 - 3) wniesiony protest;
 - 4) informację o rozpatrzeniu protestu albo o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, o którym mowa w § 3 ust. 9 albo w § 5 albo § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu wraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii.
5. Sąd rozpatruje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.

6. Wniesienie skargi:

- a) po terminie, o którym mowa w ust. 2;
- b) bez kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 3;
- c) bez uiszczenia wpisu stałego, w terminie o którym mowa ust. 2

powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 5.

8. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy,
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 55 albo art. 39 ust. 1 Ustawy;
- 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
- 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

§ 10

Skarga kasacyjna

- 1. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
 - 1) Wnioskodawca,
 - 2) Instytucja Zarządzająca RPO w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia sądu.Przepis art. 61 ust. 3, 4, 6 i 7 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 2. Skarga, o której mowa w ust.1, jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

§ 11

Zakończenie procedury odwoławczej i procedury wyboru projektu

- 1. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu do dofinansowania.
- 2. Zakończenie procedury odwoławczej i procedury wyboru projektu następuje także w przypadku wydania prawomocnego orzeczenia, o którym mowa w § 12 pkt 2 Regulaminu.

§ 12

Wyczerpanie alokacji

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1. Instytucja Zarządzająca RPO, do której wpłynął protest (DRR), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego za zasadach określonych w art. 61 Ustawy,
- 2. sąd uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.

§ 13

Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 65 Ustawy, procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, w tym nie wstrzymuje biegu procedury wyboru projektów.