



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

Mój region w Europie

CRS POMOCCZEJ

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 EFES

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

W



0000 0000 0000 0000

W WERSJI ROBOCZEJ

W

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

1. Data wpływu	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
3. Numer kancelaryjny wniosku	
4. Numer identyfikacyjny wniosku	GWD.1919.2017

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

WERSJI ROBOCZEJ

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

WNIC

WNIC

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

1. Numer naboru	RPKP.10.02.01.1Z.00.04.15-17
2. Nazwa wnioskodawcy	Gmina X
3. Tytuł projektu	Przedszkolaki z naszej paki
4. Okres realizacji projektu	od 2018-01-01 do 2018-12-31
5. Wydatki kwalifikowalne	411-975,00
6. Wnioskowane dofinansowanie	411-975,00
7. Program operacyjny	RPKP- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
8. Oś priorytetowa	RPKP.10.00:00 Innowacyjna edukacja
9. Działanie	RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe
10. Poddziałanie	RPKP.10.02.01 Wychowanie przedszkolne
11. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
12. Rodzaj projektu	Konkursowy

SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy

A.1. Dane wnioskodawcy

1. NIP	8921481530
2. REGON	910866703
3. Nazwa	Gmina X
4. Forma prawna	wspólnoty samorządowe
5. Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
6. Status przedsiębiorstwa	NIE DOTYCZY
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego	NIE DOTYCZY
8. PKD	84.11.Z. Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
9. Adres:	
← Kraj	Polska
← Województwo	kujawsko-pomorskie
← Powiat	rypiński
← Gmina	Rypin
← Kod pocztowy	87-500
← Poczta	Rypin
← Miejscowość	Rypin
← Ulica	Toruńska
← Nr budynku	1
← Nr lokalu	NIE DOTYCZY
10. Telefon	506 311 100
11. Faks	NIE DOTYCZY
12. Adres e-mail	k.kowalik@gminax.pl

A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji

NIE DOTYCZY

A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu	
1. Imię i Nazwisko	Jan Kowalski
2. Stanowisko	Wójt Gminy X
A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu	
1. Imię i nazwisko	Tomasz Kowalski
2. Telefon	54 456 33 44
3. Faks	NIE DOTYCZY
4. Adres e-mail	t.kowalski@gminax.pl
A.5. Podmiot realizujący projekt	
NIE DOTYCZY	
A.6. Partnerzy projektu	
Projekt partnerski	
Nie	

B.1. Klasyfikacja projektu

B.1.A. Klasyfikacja podstawowa

1. Zakres interwencji dominującej	115. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki; zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji; elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego; z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia; umożliwianie i wspieranie podjęcie kształcenia i szkolenia
2. Temat uzupełniający	08. Nie dotyczy
3. Forma finansowania	01. Dotacja bezwrotna
4. Rodzaj działalności gospodarczej	19. Edukacja
5. Instrumenty finansowe	Nie
6. Projekt zintegrowany	Nie
7. Pomoc publiczna	Nie
8. Pomoc de minimis	Nie

B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa

1. Typ projektu				
2. Miejsce realizacji projektu	Województwo	Powiat	Gmina	
	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin	
	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rogowo - gmina wiejska	
3. Typ obszaru realizacji	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin - gmina wiejska	
	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)			
4. Projekt uproszczony	kwoty ryczałtowe	Tak		
	stawki jednostkowe	Nie		

B.2. Komplementarność projektu

B.2.A. Powiązanie ze strategiami

Powiązanie ze strategiami

NIE DOTYCZY

B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

1. Wartości docelowe wskaźników.
2. Grupa docelowa.
3. Zadania projektowe.

C.1. Opis problemów grupy docelowej

Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.

- Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.
- Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.
- Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

1. Uzasadnienie zapotrzebowania na nowe miejsca wychowania przedszkolnego

Należy podać takie informacje jak:

- liczba miejsc wychowania przedszkolnego podlegających pod gminę na terenie tej gminy - dane z roku 2017 jeśli realizacja projektu rozpocznie się w 2018 roku oraz, dodatkowo liczba miejsc wychowania przedszkolnego na terenie gminy podlegających pod inne organy
- liczba dzieci w wieku przedszkolnym na terenie gminy - wykazanie dla ilu dzieci brakuje miejsc
- odwołanie do dokumentu "Wychowanie przedszkolne w województwie kujawsko - pomorskim 2016" - jak gmina plasuje się w tej analizie. Wybieramy tylko te elementy, które potwierdzają zapotrzebowanie na nowe miejsca np. wskazując, że jest to gmina wiejska, a więc obszar wiejski, na którym nadal jest zapotrzebowanie na tworzenie nowych miejsc.
- prognoza zapotrzebowania na nowe miejsca w perspektywie 3 letniej czyli liczba urodzeń dzieci w ostatnich latach (2014,2015,2016) i pokazanie tendencji narastającej (jeżeli występuje) na podstawie dokumentu "Wychowanie przedszkolne w województwie kujawsko - pomorskim 2016" wskazując, że pomimo prognozowanego zmniejszenia się liczby dzieci do 2025 roku, biorąc pod uwagę liczbę urodzeń w ostatnich latach na terenie gminy i liczbę posiadanych miejsc wychowania przedszkolnego będzie istniało zapotrzebowanie na nowe miejsca.
- prognoza z dokumentów własnych gminy - należy wskazać ten dokument.

Z przedstawionego opisu jednoznacznie powinno wynikać zapotrzebowanie na nowe miejsca przedszkolne na terenie objętym wsparciem.

Opis sytuacji problemowej powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

We wniosku należy wskazać:

- podmiot, który przygotował i przeprowadził diagnozę,
- OWP których dotyczyła diagnoza
- informację o zatwierdzeniu diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji
- wnioski z diagnoz stanowiące podstawę do realizacji działań projektowych.

C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

Grupa docelowa			
Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Liczba osób (podgrupa)
dzieci w wieku przedszkolnym	75		
nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni ośrodków wychowania przedszkolnego	3		
Liczba uczestników projektu	78		
Inne istotne informacje nt. osób			
Osoby objęte wsparciem - opis.			
Grupa docelowa			
Podmioty	Liczba podmiotów (grupa główna)	Podgrupy	Liczba podmiotów (podgrupa)
ośrodki wychowania przedszkolnego	1		
Liczba uczestników projektu	1		
Inne istotne informacje nt. podmiotów			
Ośrodek wychowania przedszkolnego objęty wsparciem w projekcie jest zlokalizowany na obszarze wiejskim. Ośrodek wychowania przedszkolnego objęty wsparciem - doprecyzować czy jest to przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole czy może punkt przedszkolny.			

C.3. Cel i wskaźniki

Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.

- Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu.
- Wskaż cel projektu.
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu).
- Określ jednostkę miary wskaźników (o ile dotyczy).
- Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu).
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy).

Cel szczegółowy PI RPO		Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych										
Cel projektu		Rozbudowa placówki przedszkolnej na terenie Powiatu Rypińskiego, utworzenie 75 nowych miejsc przedszkolnych, podniesienie kwalifikacji zawodowych 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz realizacja zajęć dodatkowych zwiększających szansę edukacyjne dzieci w okresie 01.01-31.12.2018 r.										
Nr	Nie dotyczy	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary			Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika
			K	M	O	K	M	O				
Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK:2014)												
1		Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej [osoby]					40,00	35,00	75,00			Źródło pomiaru: listy obecności z pierwszych zajęć, umowa uczestnictwa w projekcie podpisana przez rodzica/opiekuna; sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2		Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie [szt.]				0	0	75,00				Źródło pomiaru: arkusz organizacyjny OWP potwierdzający utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, sposób pomiaru: w momencie utworzenia/zatwierdzenia arkusza organizacyjnego; w przypadku gdy w projekcie przewidziano np. remont i doposażenie) protokołów zdawczo - odbiorczych/protokołów odbioru prac.
3		Liczba nauczycieli objętych wsparciem w projekcie [osoby]				3,00	0,00	3,00				Źródło pomiaru: umowa uczestnictwa w projekcie; sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
Wskaźniki rezultatu (kluczowe – WLWK:2014)												
1		Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00			Źródło pomiaru: dyplom/świadectwo/certyfikat potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i/lub zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji; sposób pomiaru: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie czteropopowo, zgodnie z definicją wskaźnika.
Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu – określone w SZOOP)												
Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu – określone w SZOOP)												
Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)												
1		Liczba dzieci korzystających z nowo utworzonych miejsc przedszkolnych				40,00	35,00	75,00				Źródło pomiaru: umowy przyjęcia dziecka do przedszkola (z punktu przedszkolnego), sposób pomiaru: rozpoczęcie udziału w projekcie
Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)												
Wskaźniki informacyjne												

C.4. Zadania

C.4.A. Rekrutacja

Opisz w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.

- Określ miejsce realizacji rekrutacji.
- Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.
- Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy).
- Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.
- Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/dosłwiadczenia.

Nazwa zadania	Rekrutacja
Miejsce realizacji rekrutacji	na terenie OWP + spotkanie informacyjne + sposób dostępu do dokumentacji rekrutacyjnej (np. biuro projektu, strona internetowa) + sposób składania dokumentów.
Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)	np. ulotki, plakaty, kolportaż materiałów informacyjnych.
Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)	
Kryteria rekrutacji	kryteria dla wszystkich objętych wsparciem osób (dzieci, nauczyciele). W przypadku dzieci wystarczające będzie wskazanie zgodności przyjętych kryteriów z kryteriami ustawowymi: Merytkacja np. na podstawie wypełnionego kwestionariusza podpisanego przez rodzica dziecka/ opiekuna prawnego.
Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/dosłwiadczenia	

C.4.B. Zadania merytoryczne

Opisz w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.

- Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie.
- Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych.
- Opisz zadania merytoryczne, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny.
- Przyjrz się partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy).
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedzkolnych itp. w ramach zadania.
- Opisz trwałość projektu/ rezultatów (o ile dotyczy).
- Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres: Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przyniesi obszarowi województwa (o ile dotyczy).
- Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich dosłwiadczenia/kompetencji.

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
1.	Utworzenie i finansowanie bieżącej działalności trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola	75	75
Miejsce realizacji zadania			

WNIOSEK W

WNIOSEK W

<p>1. Sposób organizacji opieki nad dziećmi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba grup/oddziałów, - liczba dzieci w grupie, przedział wiekowy dzieci, - wskazać ile godzin dziennie oraz w jakich godzinach będzie czynne przedszkole - kadra zaangażowana do opieki nad dziećmi (ile osób, jakie stanowiska) - sposób organizacji posiłków - informacja o realizacji podstawy programowej (ogólnie przedstawić zakres realizacji) <p>2. Należy też opisać prace adaptacyjne oraz wskazać jakie będą potrzeby dotyczące zakupów sprzętu i wyposażenia.</p> <p>3. Należy złożyć wymagane deklaracje: Wnioskodawca deklaruje, iż finansowanie działalności bieżącej ma być utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach projektu współfinansowanych ze środków EFS nie przekroczy 10 miesięcy.</p> <p>Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego skutkować będzie zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod organ prowadzący w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Należy złożyć zobowiązanie do sfinansowania działalności bieżącej wyłącznie ze środków EFS (chyba, że Wnioskodawca nie zamierza bieżącej działalności ci finansować ze środków dofinansowania wtedy należy wskazać, że będzie finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy lub innych).</p>	<p>1. Sposób organizacji opieki nad dziećmi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba grup/oddziałów, - liczba dzieci w grupie, przedział wiekowy dzieci, - wskazać ile godzin dziennie oraz w jakich godzinach będzie czynne przedszkole - kadra zaangażowana do opieki nad dziećmi (ile osób, jakie stanowiska) - sposób organizacji posiłków - informacja o realizacji podstawy programowej (ogólnie przedstawić zakres realizacji) <p>2. Należy też opisać prace adaptacyjne oraz wskazać jakie będą potrzeby dotyczące zakupów sprzętu i wyposażenia.</p> <p>3. Należy złożyć wymagane deklaracje: Wnioskodawca deklaruje, iż finansowanie działalności bieżącej ma być utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach projektu współfinansowanych ze środków EFS nie przekroczy 10 miesięcy.</p> <p>Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego skutkować będzie zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod organ prowadzący w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Należy złożyć zobowiązanie do sfinansowania działalności bieżącej wyłącznie ze środków EFS (chyba, że Wnioskodawca nie zamierza bieżącej działalności ci finansować ze środków dofinansowania wtedy należy wskazać, że będzie finansowane ze środków dotacji z budżetu gminy lub innych).</p>
<p>Podział zadania (lider/partner)</p> <p>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/dos. wiadczenia</p> <p>Trwałość projektu/wyników</p> <p>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</p> <p>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</p> <p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</p> <p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</p> <p>Koszt zadania</p>	<p>a</p> <p>Zobowiązanie Wnioskodawcy do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Tutaj można dodatkowo, bardziej szczegółowo uzasadnić potrzebę adaptacji pomieszczeń oraz zakupów wyposażenia.</p> <p>NIE DOTYCZY</p> <p>4 162,40</p> <p>4 162,40</p> <p>312 180,00</p>

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
2.	Zajęcia dodatkowe dla dzieci	75	75
Miejsce realizacji zadania			

<p>Sposób organizacji zajęć dodatkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba grup - liczba osób na poszczególnych zajęciach - liczba godzin poszczególnych zajęć - ile razy w tygodniu - rodzaj i tematyka zajęć z podziałem na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach bezpłatnego czasu jak i zajęcia realizowane poza bezpłatnym czasem (jakie to będą zajęcia specjalistyczne (opis tych zajęć, czy mieszczą się w katalogu zawartym w regulaminie konkursu i przy spełnieniu warunków, o których mowa w regulaminie konkursu oraz w plebiscyfie)) 2. Niezbędne deklaracje <p>Zajęcia dodatkowe prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem.</p> <p>Finansowanie realizacji dodatkowych zajęć odbywa się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.</p> <p>Zajęcia dodatkowe są realizowane w przedszkolu, w którym w takim samym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zajęcia dodatkowe nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu.</p> <p>Typ projektu nr 3 może być realizowany wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w typie 1 i 2.</p>	<p>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</p> <p>Podział zadania (lider/partner)</p> <p>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doswiadczenia</p> <p>Trwałość projektu/ rezultatów</p> <p>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</p> <p>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</p> <p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</p> <p>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</p> <p>Koszt zadania</p>
<p>NIE DOTYCZY</p> <p>Należy zasądzić, iż dodatkowe zajęcia dotyczące kwestii kluczowych z perspektywy wyrównywania deficytów w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście, z uwzględnieniem ich kontynuacji, np. przez nauczycieli wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>NIE DOTYCZY</p> <p>176,00</p> <p>176,00</p> <p>13 200,00</p>	<p>NIE DOTYCZY</p> <p>Należy zasądzić, iż dodatkowe zajęcia dotyczące kwestii kluczowych z perspektywy wyrównywania deficytów w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście, z uwzględnieniem ich kontynuacji, np. przez nauczycieli wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>NIE DOTYCZY</p> <p>176,00</p> <p>176,00</p> <p>13 200,00</p>
<p>Lp.</p> <p>Miejsce realizacji zadania</p> <p>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</p> <p>Podział zadania (lider/partner)</p> <p>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doswiadczenia</p> <p>Trwałość projektu/ rezultatów</p>	<p>Nazwa zadania</p> <p>Podniesienie kwalifikacji nauczycieli</p> <p>w jakim zakresie/tematyce wsparcie, ile godzin, semestrów, program studiów, formy uzyskania kwalifikacji.</p> <p>Typ projektu nr 4 może być realizowany wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w typie 1, 2 i 3.</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>NIE DOTYCZY</p>

Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia	Należy dodatkowo uzasadnić potrzebę realizacji wybranych form wsparcia dla nauczycieli.											
Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa	NIE DOTYCZY											
Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika	1 400,00											
Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe	1 400,00											
Koszt zadania	4 200,00											

C.4.C. Zarządzanie projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.

Sposób zarządzania projektem:

C.4.D. Harmonogram projektu

Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.

- Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.

	2018												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rok													
Kwartał													
Miesiąc													
Rekrutacja													
Etap I - Utworzenie i prowadzenie trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola	■												
Etap II - Podniesienie kwalifikacji nauczycieli		■											
Etap III - Zajęcia dodatkowe dla dzieci			■										
Utworzenie i finansowanie bieżącej działalności trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola													
Zajęcia dodatkowe dla dzieci													
Podniesienie kwalifikacji nauczycieli													

C.4.E. Kwoty ryczałtowe

Wskaż zadania merytoryczne rozliczane kwotami ryczałtowymi.

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań merytorycznych dotyczą.
- Wskaż wskaźniki produktu i/lub rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Nr	Nazwa zadania merytorycznego	Wskaźnik/i dla rozliczenia kwoty ryczałtowej			Wartość docelowa	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Jednostka miary	Wartość		
1	Utworzenie i finansowanie bieżącej działalności trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola	Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie [szt.]	szt.	75	Wniosek o płatność, arkusz organizacyjny przedszkola potwierdzający utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, protokół zdawczo - odbiorczy, protokół odbioru prac. Kontrola na miejscu, arkusz organizacyjny przedszkola potwierdzający utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, protokół zdawczo - odbiorczy, protokół odbioru prac.	

Suma kontrolna: 0000 0000 0000 Data wpływu wersji elektronicznej: ---

2	Zajęcia dodatkowe dla dzieci	Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej [osoby]	osoby	75	Wniosek o płatność: listy obecności uczestnictwa w projekcie. Kontrola na miejscu: listy obecności, umowy uczestnictwa w projekcie.
3	Podniesienie kwalifikacji nauczycieli	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie [osoby]	osoby	3	Wniosek o płatność: wykaz umów uczestnictwa w projekcie. Kontrola na miejscu: umowy uczestnictwa w projekcie.

WZ

WZ

C.5. Potencjał doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów					
C.5.A. Doświadczenie					
Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.					
terytorium + obszar tematyczny + grupa docelowa					
C.5.B. Potencjał finansowy					
Wskaż roczny obrót wnioskodawcy i/lub partnera/ów.					
NIE DOTYCZY					
C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny					
Opisz potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.					
Własna kadra merytoryczna					
Własna kadra zarządzająca					
C.5.D. Biuro projektu i potencjał techniczny					
Wskaż informacje o biurze projektu oraz opisz potencjał techniczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.					
Sprzęt i pomieszczenia przeznaczone na potrzeby biura projektu.					

SEKCJA D. Uzasadnienie spełnienia wybranych kryteriów

D.1. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów horyzontalnych

D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)

Wyjątek od standardu minimum	NIE
1. Bariery	<p>Analizując sytuację docelową nie stwierdzono w obszarze tematycznym projektu występowania barier równościowych w zakresie dostępności do miejsc edukacji przedszkolnej. Dzieci przyjmowane będą do przedszkola w oparciu o obiektywne kryteria. Wszystkie dzieci mają równe szanse dostępu do edukacji bez względu na płeć. Problem pojawić się może w przypadku rekrutacji kadry. Z doświadczenia wynika, iż w większości prowadzonych przedszkolach na terenie powiatu nauczycielami są kobiety. Przypuszczalnie należy, że specyfika zawodu spowoduje, że w projekcie również zostaną zatrudnione kobiety. Rekrutacja nauczycieli do przedszkola nie będzie jednak wymagała aby nauczyciel był określonej płci.</p>
2. Działania	<p>Zarówno dziewczynki jak i chłopcy otrzymają wiedzę o tej samej jakości i w równym stopniu. Zaangażowana w pracę z dziećmi kadra będzie prowadzić zajęcia z uwzględnieniem perspektywy równościowej. Zajęcia zostaną zaplanowane tak, aby w sposób niestereotypowy równościowo umożliwić wiązanie w równym stopniu dziewczynek i chłopców do każdego rodzaju zajęć. Przy realizacji doposażenia bazy dydaktycznej uwzględnione zostanie założenie, by zakupione pomoce nie przyczyniły się do powielania stereotypów płci.</p> <p>W nawiązaniu do zatrudnienia kadry ogłoszenie o naborze oraz zapisy regulaminu naboru kadry do przedszkola będą tak sformułowane aby nie miały wpływu na ograniczenia dla żadnej z płci.</p>
3. Rezultaty	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźniki realizacji projektu wskazano w podziale na płeć.</p>
4. Zarządzanie	<p>Wnioskodawca zapewnia, że wszyscy członkowie zespołu projektowego posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafią ją stosować w codziennej pracy przy projekcie. Dodatkowo na pierwszych spotkaniach zespołu koordynator projektu przypomni o konieczności respektowania ww. zasady. Konieczności jej stosowania w trakcie realizacji wszelkich działań w ramach projektu. Osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną wybrane na podstawie kwalifikacji i doświadczenia bez względu na płeć. Spotkania osób zaangażowanych w projekt będą organizowane w sposób elastyczny - pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego.</p>
D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
Dostępność projektu	<p>Wszelkie działania na etapie rekrutacji, w których mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością realizowane będą w budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Zadania przewidziane w ramach projektu będą realizowane w miejscach przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Nowe miejsca przedszkolne powstaną w obiekcie przystosowanym do osób z niepełnosprawnościami.</p>
Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania	<p>Wszelkie produkty projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Materiały dydaktyczne oraz zakupiony sprzęt ze środków EFS będzie dostępny dla wszystkich osób i będzie mógł być wykorzystywany przez wszystkich użytkowników w możliwie jak największym stopniu, bez potrzeb adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Podczas planowania pozyskania materiałów i sprzętu, założono, że mają one służyć wszystkim osobom, o różnych potrzebach funkcjonalnych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.</p>
Mechanizm racjonalnych usprawnień	<p>Projekt jest ogólnodostępny i co do zasady nie przewiduje się w nim udziału osób z niepełnosprawnościami, które wymagałyby zastosowania dodatkowych ułatwień lub usprawnień. Nie wyklucza się jednak możliwości zastosowania mechanizmu w razie wystąpienia takiej konieczności.</p>
Inne działania równościowe	NIE DOTYCZY
D.1.C. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju	
Wnioskodawca zamierza poinformować członków personelu projektowego o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu oraz powtórnym wykorzystaniu surowców.	Dokumentacja

D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu

Treść kryterium

Uzasadnienie

W.

<p>B.1.3 Dofinansowanie i działalność ci bieżącej, nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach projektu nie przekracza 12 miesięcy.</p>	<p>Zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu wsparcie w zakresie dofinansowania działalności ci bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego nie przekracza 12 miesięcy. Kryterium zostanie zweryfikowane także w oparciu o okres realizacji projektu w Sekcji 0 oraz harmonogram realizacji projektu w C.4.D.</p>
<p>B.1.4 W ramach projektu zapewniono trwałość nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.</p>	<p>Wnioskodawca zapewni trwałość nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego (75) przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Trwałość rozumiana jako instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnej w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowana ze środków innych niż europejskie. Wnioskodawca winien zawrzeć informację dot. źródeł finansowania działalności ci w okresie trwałości. Kryterium stosuje się do Typu 1 i 2.</p>
<p>B.1.5 Dofinansowanie dodatkowych zajęć w ośrodkach wychowania przedszkolnego w ramach projektu nie przekracza 12 miesięcy.</p>	<p>Dofinansowanie dodatkowych zajęć w nowo otwartej placówce wychowania przedszkolnego w ramach projektu nie przekracza 12 miesięcy. Zajęcia dodatkowe będą przeprowadzane w okresie od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r., czyli 11 miesięcy. Zajęcia dodatkowe będą realizowane w OWP, w którym w takim samym zakresie obszarowym, co do treści ci i odbiorców nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium stosuje się do Typu 3.</p>
<p>B.1.6 Uzasadnienie zapotrzebowania na nowe miejsca wychowania przedszkolnego w projekcie jest zgodne z diagnozą potrzeb ujętą w dokumencie pn. „Wychowanie przedszkolne w województwie kujawsko-pomorskim 2016”.</p>	<p>Wnioskodawca uzasadnia zapotrzebowanie na nowe miejsca wychowania przedszkolnego w perspektywie minimum 3-letniej na obszarze objętym projektem. Wnioskodawca winien przedstawić: 1. analizy uwzględniające w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki przedszkolnej (wykorzystując dane zawarte w dokumencie Wychowanie przedszkolne w województwie kujawsko-pomorskim 2016), jak również 2. lokalną prognozę demograficzną dot. liczby urodzeń (na obszarze objętym projektem) ze wskazaniem źródła danych. Prognoza musi obejmować okres, w którym będzie realizowany projekt wraz z okresem trwałości. Należy udowodnić, iż na terenie objętym wsparciem projektowym istnieje realne zapotrzebowanie na nowe miejsca przedszkolne. Można tutaj skopiować informacje wykazane w C.1.</p>
<p>B.1.8 Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiednich ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).</p>	<p>W przypadku gdy w ramach projektu zrealizowane zostaną studia podyplomowe w wyniku, których nastąpi zdobycie kwalifikacji należy uwzględnić następujące informacje. Opisać walidację: praca dyplomowa, test, egzamin Opisać certyfikację: wydanie dyplomu potwierdzającego fakt zdobycia kwalifikacji W przypadku gdy w ramach projektu zrealizowane zostaną szkolenia, kursy, warsztaty w wyniku których nastąpi wzrost kompetencji należy uwzględnić następujące informacje. Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w ramach 4 etapów: 1) Zakres - grupę docelową w projekcie stanowią m.in. nauczyciele wychowania przedszkolnego (grupa docelowa została szczegółowo opisana we wniosku o dofinansowanie), która zostanie poddana ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć/kursu/szkolenia; 2) Wzrost - standard wymagań, który osiągną uczestnicy (efekty uczenia się) w wyniku działań projektowych, zostanie opisany w programie zajęć/kursu/szkolenia, a następnie zostanie odzwierciedlony w dokumencie potwierdzającym nabycie kompetencji; 3) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji nastąpi na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia po zakończeniu wsparcia udzielanego w ramach danej formy (np. test umiejętności); 4) Porównanie - na tym etapie nastąpi porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap IV) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy). Oprócz złożonej deklaracji w opisie poszczególnych zadań Wnioskodawca powinien opisać w przypadku form wsparcia, które przyczynią się do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w jaki sposób nastąpi sprawdzenia np. w formie testu, egzaminu oraz w jaki sposób nastąpi potwierdzenie formalnym dokumentem np. w formie certyfikatu, zaświadczenia.</p>

D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących

Treść kryterium

Uzasadnienie

B.2.1 Wnioskodawca tworzy nowe miejsca w już istniejących lub nowo utworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego na obszarze charakteryzującym się słabym dostępem do usług wychowania przedszkolnego.

B.2.2 Projekt zakłada realizację wsparcia na obszarach wiejskich.

B.2.3 Wnioskodawca zapewnia rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiękuszające szanse edukacyjne dzieci oraz wyrównujące zdiagnozowane deficyty.

B.2.4 Wnioskodawca zapewnia, że w ramach wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli ośrodka wychowania przedszkolnego będą realizowane działania służące poprawie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej.

B.2.5 Projekt zakłada wsparcie realizowane wyłącznie w przedszkolach specjalnych lub w przedszkolach integracyjnych

W WERSJI ROBOCZEJ

WNIO

SEKCJA E. Budżet

E.1. Budżet szczegółowy

Opcje budżetu szczegółowego

Usługi merytoryczne zlecone	Nie
Wkład niepieniężny	Nie
Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE	Nie
Wydatki poza UE	Nie

E.1.A. Budżet szczegółowy w podziale na zadania merytoryczne

Lp.	Kategoria	Nazwa pozycji budżetowej	Jednostka miary	2018		RAZEM	Dofinansowanie	Wkład własny	
				Liczba	Cena jednostkowa				
1. Utworzenie i finansowanie bieżącej działalności trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola									
Cross-financing									
1.		Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania 3 grup w nowym przedszkolu	usługa	1,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	0,00	
Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto									
2.		Zakup projektora	sztuka	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00	
Personel									
3.		Wynagrodzenia 6 nauczycieli zgodnie z KN	miesiąc	11,00	18 000,00	18 000,00	198 000,00	0,00	
4.		Wynagrodzenie pomocy 1/3 etatu umowa o pracę	miesiąc	11,00	1 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	
5.		Wynagrodzenie wóźnego 1/3 etatu umowa o pracę	miesiąc	12,00	700,00	8 400,00	8 400,00	0,00	
Inne									
6.		Wypożyczenie przedszkola w mieście	zestaw	1,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	0,00	
7.		Wypożyczenie w pomoce dydaktyczne i zabawki	zestaw	1,00	10 680,00	10 680,00	10 680,00	0,00	
8.		Wyżywienie	miesiąc	11,00	2 500,00	27 500,00	27 500,00	0,00	
2. Zajęcia dodatkowe dla dzieci									
Personel									
9.		Wynagrodzenie logopedy zgodnie z art. 35a KN	godzina	240,00	55,00	13 200,00	13 200,00	0,00	
3. Podniesienie kwalifikacji nauczycieli									
Inne									
10.		kurs pt.	osoba	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00	0,00	
11.		szkolenia podrybnowe	osoba	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	
Koszty pośrednie									
							82 395,00	82 395,00	0,00
Razem							411 975,00	411 975,00	0,00

BOC

BOC

E.1.B. Uzasadnienia	
Lp.	Zadanie 1. Utworzenie i finansowanie bieżącej działalności trzech 25-osobowych grup w ramach nowo utworzonego przedszkola
1.	Uzasadnienie dla cross-financingu
Numer pozycji budżetowej	1
Uzasadnienie	Trzeba dokładnie rozpisac jakie prace remontowe zostana konkretnie wykonane z wskazaniem wyceny poszczegolnych elementow. Trzeba podac siedzibe, metraz, liczbe pomieszczen, rodzaj i wielkosc poszczegolnych prac np. wymiana stolarki okiennej, polozenie wykladziny, malowanie scian, montaz brodzika, malowanie scian, montaz sedesu itp.

2.	Numer pozycji budżetowej	2	Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
	Uzasadnienie		Należy uzasadnić potrzebę zakupu projektora w kontekście realizacji celów projektowych.
3.	Numer pozycji budżetowej		Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
4.	Numer pozycji budżetowej		Uzasadnienie: kosztów specyficznych
	Numer pozycji budżetowej	3	Należy wskazać ile osób zostanie zatrudnionych. Ponadto trzeba uzasadnić przyjętą stawkę wynagrodzenia oraz uzasadnić przyjętą formę zatrudnienia.
	Uzasadnienie		Trzeba dokładnie napisać jakie meble, ilość sztuk oraz szacowaną cenę jednostkową. Przykład: 75 krzesel x 100,00 zł = 7 500,00 zł 19 stolików x 300,00 zł = 5 700,00 zł 6 regałów x 300,00 zł = 1 800,00 zł 3 zamykane szafy x 500,00 zł = 1 500,00 zł 3 wieszaki x 200,00 zł = 600,00 zł Razem: 17 100,00 zł Dodatkowo jeżeli nie jest to standardowy zakup dodatkowo uzasadnić
	Numer pozycji budżetowej	7	Trzeba dokładnie napisać jakie konkretnie pomoce i zabawki zostaną zakupione, podać ilość sztuk oraz szacowaną cenę jednostkową. Przykład: 50 sztuk książek z bajkami x 30,00 zł = 1 500,00 zł 6 opakowań klocek drewnianych x 30,00 zł = 180,00 zł 30 opakowań puzzli x 20,00 zł = 600,00 zł 3 wózki dla lalek x 100,00 zł = 300,00 zł 3 zabawki dla lalek x 100,00 zł = 300,00 zł 3 figurki x 250,00 zł = 750,00 zł 12 lalek x 100,00 zł = 1 200,00 zł 12 samolotów x 100,00 zł = 1 200,00 zł 3 odtwarzacze cd i mp3 x 300,00 zł = 900,00 zł 75 kompletów (plastelina, kolorowy papier, farby, nożyczki, kredki, ciastolina, pisaki, stempelki itp) x 50 zł = 3 750,00 zł Łącznie: 10 680,00 zł Dodatkowo jeżeli nie jest to standardowy zakup dodatkowo uzasadnić
	Uzasadnienie		
Lp.			Zadanie 2. Zajęcia dodatkowe dla dzieci
1.			Uzasadnienie dla cross-financingu
2.			Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
3.			Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
4.			Uzasadnienie: kosztów specyficznych
Lp.			Zadanie 3. Podniesienie kwalifikacji nauczycieli
1.			Uzasadnienie dla cross-financingu
2.			Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania
3.			Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania

4.	Uzasadnienie kosztów specyficznych
E.2. Budżet ogólny	
E.2.A. Kwalifikowalność VAT	
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT	
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	
Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami:	
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną	

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

WNIOSEK W WERSJI ROBOCZEJ

WNIOSEK W

WNIOSEK W

E.2.B. Podsumowanie budżetu

2018

Kategoria wydatku

Ogółem

1. Wydatki kwalifikowalne	411 975,00	411 975,00
1.1 Koszyki bezpośrednie	329 580,00	329 580,00
Zadanie merytoryczne 1	312 180,00	312 180,00
jako % kosztów bezpośrednich		94,72
Zadanie merytoryczne 2	13 200,00	13 200,00
jako % kosztów bezpośrednich		4,01
Zadanie merytoryczne 3	4 200,00	4 200,00
jako % kosztów bezpośrednich		1,27
1.2 Koszyki pośrednie	82 395,00	82 395,00
jako % kosztów bezpośrednich		25,00
2. Wnioskowane dofinansowanie	350 178,75	350 178,75
jako % wydatków kwalifikowalnych		85,00
3. Kwoty ryczałtowe	329 580,00	329 580,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		80,00
4. Stawki jednostkowe	0,00	0,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		0,00
5. Personel projektu	230 600,00	230 600,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		55,97
6. Usługi merytoryczne zlecone	0,00	0,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		0,00
7. Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto	5 500,00	5 500,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		1,34
8. Cross-financing	34 000,00	34 000,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		8,25
9. Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00	0,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		0,00
10. Wydatki poza WKP, ale na terytorium UE	0,00	0,00
jako % wydatków kwalifikowalnych		0,00

E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego

2018

Ogółem

Kategoria wydatku		
1: Wydatki kwalifikowalne	411 975,00	411 975,00
2. Wkład własny	61 796,25	61 796,25
jako % wydatków kwalifikowalnych		15,00
2.1 w tym wkład prywatny	0,00	0,00
w tym % wkładu własnego		0,00
2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny	0,00	0,00
2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny	0,00	0,00
2.2 w tym wkład publiczny	61 796,25	61 796,25
w tym % wkładu własnego		100,00
2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny	61 796,25	61 796,25
2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny	0,00	0,00
2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00
w tym % wkładu własnego		0,00

WNIOSEK W WERSJI
 WNIOSEK W WERSJI
 WNIOSEK W WERSJI
 WNIOSEK W WERSJI

E.3. Źródła finansowania wydatków

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowane
1. Środki unijne	350 178,75
2. Krajowe środki publiczne, w tym	61 796,25
2a. budżet państwa	0,00
2b. budżet jednostek samorządu terytorialnego	61 796,25
2c. inne krajowe środki publiczne	0,00
i. Fundusz Pracy	0,00
ii. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
iii. inne	0,00
3. Prywatne	0,00
4. Suma	411 975,00

Schemat pomocowy	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład UE	Wkład własny
Podsumowanie	411 975,00	350 178,75	350 178,75	61 796,25
Bez pomocy publicznej	411 975,00	0,00	0,00	0,00
Pomoc publiczna	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoc de minimis	0,00	0,00	0,00	0,00

E.4. Uzasadnienia i metodologia

1. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników Wkład własny zostanie wniesiony w formie pieniężnej w ramach kosztów pośrednich.
2. Uzasadnienie dla stawek jednostkowych
Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, a także, że partner/rzy projektu (o ile dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że nie podlegam, a także, że partner/rzy projektu nie podlega/ją (o ile dotyczy), wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz przepisami właściwego programu pomocowego^[1].
8. Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/ów (o ile dotyczy) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.).
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych, gromadzących w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020 (GWD) jest Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
10. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzących w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
11. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. ...)

12. Oświadczam, że nie rozpoczynam realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegam obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
13. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013), w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
15. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

⁽¹⁾Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Wnoszę o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (naależy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy)

NIE

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy

ROSEK W
ROSEK W

SEKCJA G. Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika	Załącznik	Tak/Nie/Nd.
O naborze dowiedziałem/am się z/w:			
W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:			